

MANUAL DE ACESSO AO PORTAL DE FORNECEDORES VALLOUREC

Para acessar o portal, gentileza realizar o procedimento conforme abaixo.

1) Acessar www.vallourec.com/br (não usar o GOOGLE CHROME)

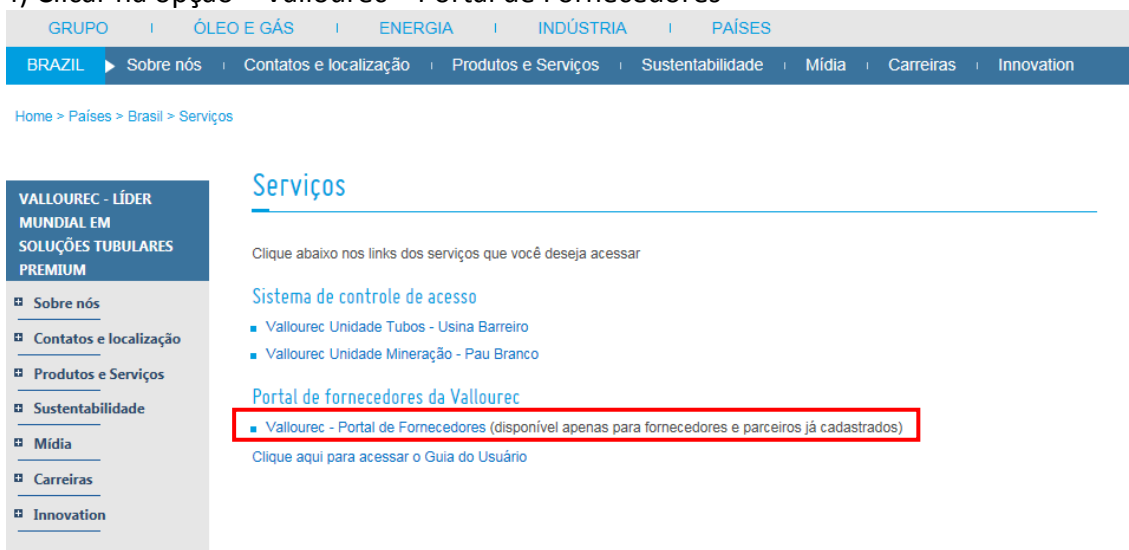
2) Ao lado da aba BRAZIL clicar em “Sobre nós”



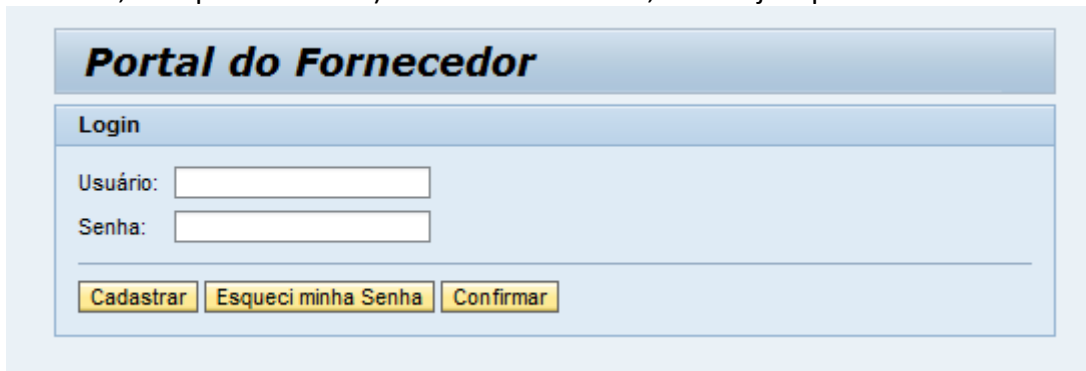
3) Abrirá uma caixa de acesso rápido – clicar na opção “Serviços e acesso a apps externos”



4) Clicar na opção – Vallourec – Portal de Fornecedores



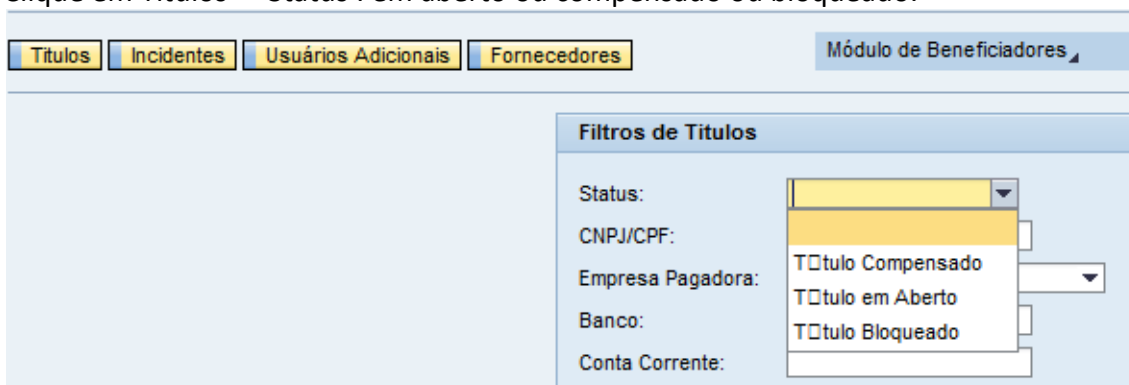
5) Abrirá uma caixa onde o usuário é o CNPJ completo da empresa (utilizar somente números, sem ponto e barra). Clicar em cadastrar, caso seja o primeiro acesso.



Preencha as informações necessárias de acordo com o informado ao nosso setor de cadastro. Cadastre uma senha com letras e números (6 a 8 dígitos - o sistema faz diferença com maiúsculo e minúsculo, então se criar ABC123 não se esqueça que SEMPRE o ABC será maiúsculo).

Para consulta de notas:

Clique em Títulos -> Status : em aberto ou compensado ou bloqueado.



Seguem dúvidas frequentes sobre o Portal:

- Portal atualiza sempre às 12:00 horas do dia corrente.
- Caso alguma NF não estiver constando no portal o fornecedor deve entrar em contato com o Gestor de Contratos/ Comprador.
- O financeiro não recebe e não lança notas fiscais, apenas efetua o pagamento das notas devidamente lançadas, aprovadas e liberadas no sistema.
- Em caso de problemas ou dificuldades na navegação do portal, entre em contato pelos telefones (31) 3328-2777, (31) 3328-2991 e (31) 2102-4493.
- Para os fornecedores que possuem várias filiais, terá que ser feito inicialmente o cadastramento de todos os CNPJ.

Sugestão: No caso do financeiro centralizado, cadastrando a mesma senha para todos os códigos/CNPJ, no segundo acesso em diante basta colocar a raiz do CNPJ, que o portal abrirá todos os códigos de uma só vez.

Nota: Caso responda incorretamente as perguntas três vezes o sistema bloqueia automaticamente o acesso por 24 horas.

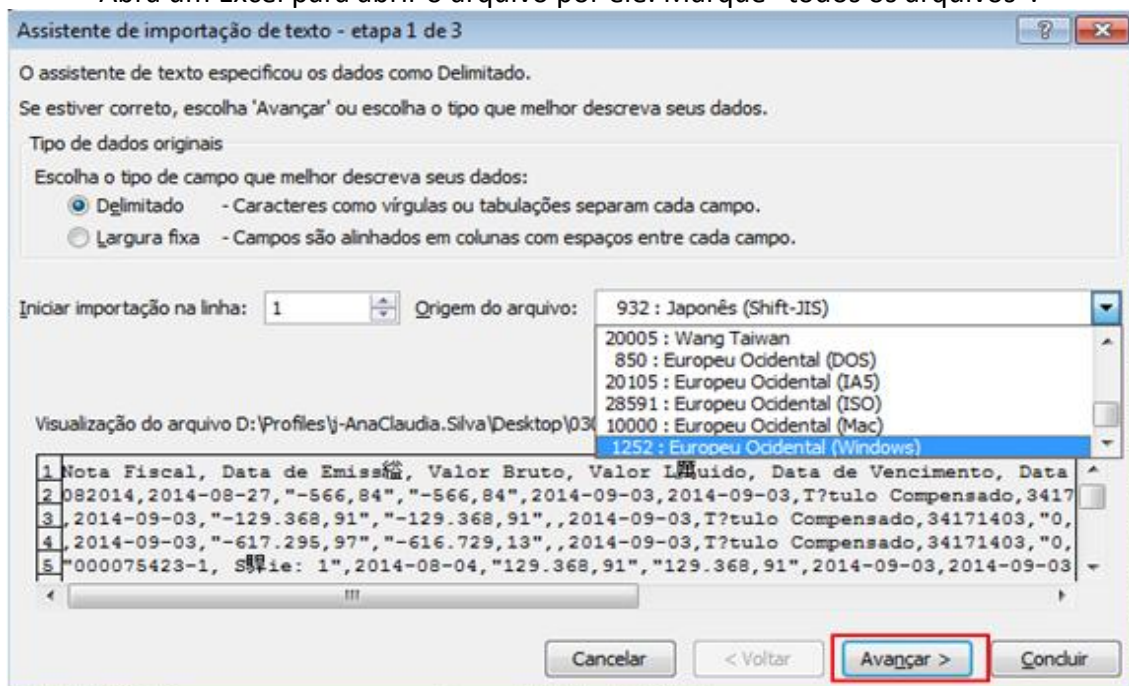
COMO EXPORTAR AS INFORMAÇÕES DO PORTAL PARA O EXCEL?

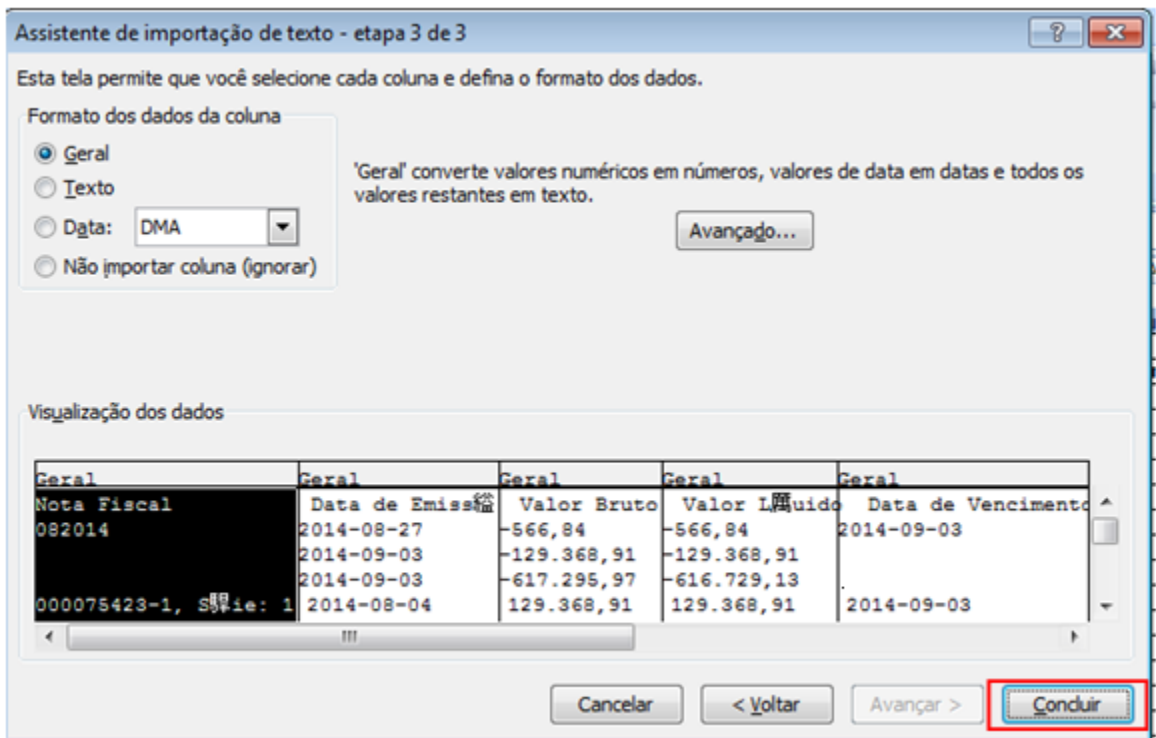
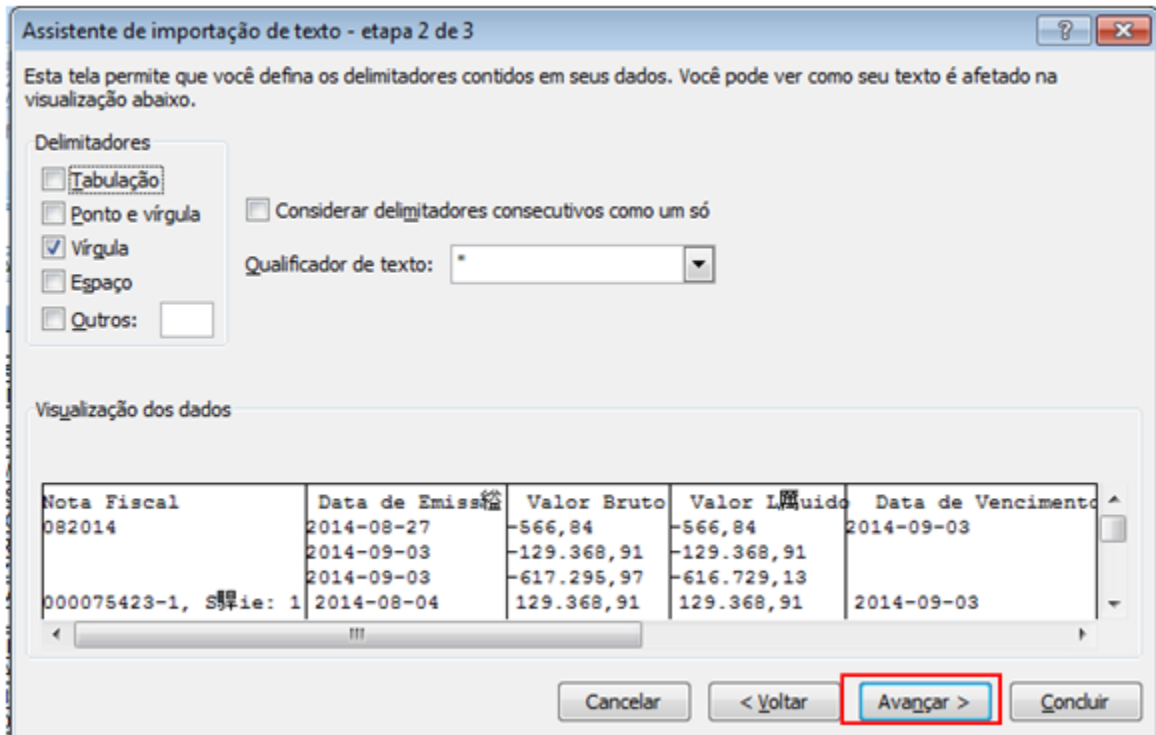
- Clique em download:

Nota Fiscal	Data de Emissão	Valor Bruto	Valor Líquido	Vencimento	Previsão	Status	Banco	Retenções	Descrição	Detalhes
082014	27/08/2014	-566,84	-566,84	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Nota crédito fornec.	Detalhar
	03/09/2014	-129.368,91	-129.368,91		03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Documento fornecedor	Detalhar
	03/09/2014	-617.295,97	-616.729,13		03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Documento fornecedor	Detalhar
000075423-1, Série: 1	04/08/2014	129.368,91	129.368,91	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Entrada de faturas	Detalhar
000075355-1, Série: 1	04/08/2014	9.417,91	9.417,91	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Entrada de faturas	Detalhar
000075356-1, Série: 1	04/08/2014	10.800,09	10.800,09	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Entrada de faturas	Detalhar
000075357-1, Série: 1	04/08/2014	10.542,77	10.542,77	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Entrada de faturas	Detalhar
000075358-1, Série: 1	04/08/2014	9.373,80	9.373,80	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Entrada de faturas	Detalhar
000075360-1, Série: 1	04/08/2014	10.447,19	10.447,19	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Entrada de faturas	Detalhar
000075361-1, Série: 1	04/08/2014	10.417,78	10.417,78	03/09/2014	03/09/2014	Título Compensado	34171403	0,00	Entrada de faturas	Detalhar

Total Líquido: 0,00
Total Bruto: -566,84
Total de Descontos: 0,00

- Abrirá uma janela, clique em SALVAR.
- Abra um Excel para abrir o arquivo por ele. Marque “todos os arquivos”.





Após clicar em CONCLUIR as notas aparecerão no Excel de maneira clara.