

Código de conducta anticorrupción

INDICE

Nota del director ejecutivo	3
Preámbulo	4
Definición de conducta ilícita	6
Normas de conducta que se deben seguir	8
I - Socios comerciales	9
II - Regalos e invitaciones de empresa	13
III - Inversiones sociales	16
IV - Pagos de facilitación	17
V - Conflictos de intereses	18
VI - Cabildeo - representantes de intereses	19
VII - Financiación de los partidos políticos	19
Conducta informativa	20
Acciones disciplinarias	22

Nota del director ejecutivo



> **Philippe Guillemot**
Director ejecutivo

Vallourec, un proveedor líder de soluciones y servicios tubulares premium principalmente para los mercados de petróleo y gas, así como para otras aplicaciones industriales, se comprometió a luchar contra la corrupción, incluido el tráfico de influencia y prometió honrar el Pacto Mundial de las Naciones Unidas en 2010.

Operamos en un entorno exigente y debemos cumplir con las expectativas de nuestros clientes, socios, empleados y accionistas. Por lo tanto, nuestros valores, a saber, integridad y transparencia, estándares y profesionalismo, respeto por las personas, compromiso conjunto y desempeño y capacidad de respuesta guían nuestras actividades internacionales a diario.

Este Código Ético Anticorrupción refleja la ética empresarial de Vallourec y se aplica a los empleados de Vallourec y a todos sus socios, y es una herramienta clave de gestión empresarial diaria. Presenta situaciones que cada uno de nosotros puede encontrar y brinda recomendaciones para abordarlas. Todos estamos obligados a implementar y actuar como embajadores de estos valores.

Es por ello que el Consejo de Administración que presido y el Comité Ejecutivo queremos reafirmar nuestra política de cero tolerancia respecto a la corrupción y todas las demás prácticas no éticas, y contamos con ustedes para mantener el modelo de valores de nuestro Grupo, la base de nuestro crecimiento continuo.

Philippe Guillemot

Preámbulo

¿Por qué necesitamos este Código de conducta anticorrupción?

Además del Código ético, de los procedimientos internos existentes y en cumplimiento de la normativa vigente, Vallourec adoptó el presente Código de conducta anticorrupción (en adelante, el “Código”) para:

- reforzar el compromiso de Vallourec en la lucha contra la corrupción, incluido el tráfico de influencias;
- identificar y describir los comportamientos que pueden caracterizar los actos de corrupción o el tráfico de influencias, utilizando ejemplos prácticos claros y concretos; y
- describir las medidas que deben tomarse si se enfrentan a hechos o situaciones que puedan considerarse como corrupción o tráfico de influencias, con el fin de evitar cualquier implicación directa o indirecta en una práctica ilícita

Ámbito de aplicación

Este Código está destinado a todos los empleados de Vallourec y se aplica a todas las sociedades cuyo capital y/o derechos de voto sean directa o indirectamente mayoritariamente propiedad de Vallourec PLC (todas estas sociedades se denominarán en adelante “Vallourec”).

El término “empleado” se refiere a todas las personas físicas que trabajan para una de las empresas de Vallourec, incluidos los directivos, empleados, becarios y pasantes.

En sus relaciones con proveedores, subcontratistas, agentes, distribuidores y socios, Vallourec transmite los valores y principios recogidos en el Código ético y en las normas de este Código.

El Código ético de Vallourec y este Código están disponibles en la página web de Vallourec (www.vallourec.com) y en la intranet MY VALLOUREC.

¡Prevenir la corrupción es responsabilidad de todos!



La corrupción es ilegal en todos los países del mundo. Plantea importantes riesgos para Vallourec y sus empleados.

La comisión de un acto de corrupción o de tráfico de influencias es un acto grave e ilegal que puede dar lugar a la imposición de sanciones a Vallourec y a los empleados implicados, que serán considerados responsables personal, penal y civilmente.

Estas sanciones pueden adoptar diversas formas, dependiendo de la legislación aplicable en los distintos países, y pueden ser, entre otras, las siguientes:

- Para las personas físicas que hayan participado en el delito o en la tentativa de delito (ya sea el autor o un cómplice): penas de prisión y/o multas y sanciones adicionales, como la pérdida de derechos civiles y cívicos, la prohibición de ocupar cargos públicos o la confiscación de los fondos recibidos como resultado de la corrupción.
- En el caso de las personas jurídicas que hayan participado en la infracción o en la tentativa de infracción: multas y sanciones adicionales, como la exclusión del acceso a los contratos públicos, la revocación de autorizaciones o licencias o el reembolso de beneficios indebidos.

Otras repercusiones que podrían ser extremadamente gravosas para Vallourec incluyen:

- las repercusiones contractuales o comerciales, como la suspensión o rescisión de contratos por parte de los clientes de Vallourec, o la exclusión de las licitaciones por parte de empresas públicas; y
- efectos negativos en la reputación de Vallourec, que pueden dar lugar a un descenso de las cotizaciones bursátiles y a impactos financieros significativos.

Por lo tanto, Vallourec espera que todos los empleados conozcan y se adhieran estrictamente a los principios establecidos en el Código de ética, en las normas de este Código y en los procedimientos internos.

Como parte de su Programa Global de Cumplimiento Legal, Vallourec organiza sesiones de formación sobre la lucha contra la corrupción, así como un módulo de aprendizaje electrónico. Estas sesiones de formación son obligatorias para los empleados afectados. También se espera que todos nuestros proveedores, subcontratistas, agentes, distribuidores y socios se adhieran a los valores y principios del Código de ética de Vallourec y a las normas de conducta establecidas en este Código

Definición de conducta ilícita

Corrupción

En términos generales, la corrupción se da cuando una persona, A, paga a otra persona, B, o le ofrece regalos o beneficios para que B tome una decisión en su capacidad profesional que sea favorable a la persona A.

La corrupción puede adoptar una gran variedad de formas:

- pagos de dinero (sobornos);
- regalos (artículos de lujo, artículos de cierto valor, como joyas o productos electrónicos, etc.);
- gastos de hospitalización o de escolarización;
- invitaciones (viajes de placer no relacionados con el negocio, invitaciones regulares a miembros de la familia, invitaciones a comer en sitios caros, etc.);
- la promesa de empleo o de prácticas;
- ofertas de prestaciones en especie; y
- patrocinio o mecenazgo que oculte una ventaja indebida.

Basta con una promesa. No hace falta que el pago, regalo o beneficio se otorgue para que haya corrupción. Puede ofrecerse o recibirse el pago, regalo o beneficio directamente o a través de un intermediario.

La decisión puede ser una acción, pero también puede ser una omisión o un retraso en el desempeño de las funciones de “B”.

A y B pueden ser personas físicas o jurídicas privadas o públicas.

Corrupción activa

En el ejemplo anterior, la **corrupción activa** ocurre cuando A toma la iniciativa de sobornar a B.

La persona que inicia la corrupción es el **sobornador, A**.

Corrupción pasiva

La **corrupción pasiva** ocurre cuando B toma la iniciativa y solicita un soborno o se beneficia de A. La persona que inicia la corrupción aquí es **el sobornado, B**.

Tráfico de influencias

El tráfico de influencias es una forma de corrupción que involucra a tres partes:

- el sobornador, A,
- el sobornado, B, y
- una tercera parte, C, que trabaja en el sector público o en el privado.

El tráfico de influencias se produce cuando A paga u ofrece un regalo o beneficio a B para obtener un favor de C. A cree que si B intercede ante C, B podrá hacer que C tome una decisión que sea beneficiosa para sus intereses.

En este caso, el sobornado, B, utiliza su influencia sin participar en ninguna acción relacionada con su función u oficio.

EJEMPLOS DE CONDUCTA PROHIBIDA

- A cambio de una remuneración, una persona pone a disposición de una empresa una red de influencia e información de contacto con el fin de ayudarla a obtener un contrato interviniendo ante diversos órganos de contratación.
- Un empleado ofrece un regalo a alguien para que influya en el funcionario encargado de conceder una autorización reglamentaria para un centro de producción.

Marco jurídico

Las leyes de varios países (Estados Unidos, Reino Unido, Brasil, Francia, China, Arabia Saudita, etc.) prohíben la corrupción y determinan las sanciones aplicables a este delito. Las autoridades locales de cada país son responsables de hacer cumplir estas leyes.

Estas leyes a menudo tienen un alcance extraterritorial, lo que significa que las autoridades de un país pueden imponer sanciones por actos de corrupción cometidos por personas físicas o jurídicas en otro país.

Estas leyes generalmente prohíben la corrupción activa y pasiva de personas públicas y privadas en el desempeño de sus funciones.



IMPORTANTE

Cualquier acto de corrupción, incluido el tráfico de influencias, cometido en Francia o en el extranjero, está estrictamente prohibido por las leyes anticorrupción de varios países que se aplican a Vallourec y a sus empleados.



IMPORTANTE

Las leyes relativas a la lucha contra la corrupción son cada vez más complejas. En caso de duda sobre la aplicación de una norma en una situación determinada, los empleados del Grupo deben ponerse en contacto sin falta con el Delegado de Ética y Cumplimiento de Vallourec o con el Departamento Jurídico del Grupo.

Normas de conducta que se deben seguir

Este Código no proporciona una lista exhaustiva de conductas autorizadas o prohibidas, dada la pluralidad de situaciones y escenarios que pueden surgir.

Todo empleado debe demostrar buen juicio y sentido común. En ese sentido, este Código describe las principales normas de conducta que deben regir sus decisiones y acciones, y proporciona ejemplos prácticos.

Vallourec también ha publicado procedimientos y políticas internas, especialmente en relación con los representantes de ventas, regalos e invitaciones, patrocinio, mecenazgo e inversiones sociales, disponibles en la intranet MY VALLOUREC.

I - SOCIOS COMERCIALES

Los socios comerciales son proveedores, subcontratistas, distribuidores y representantes de ventas con los que Vallourec mantiene una relación directa.

La contratación de un proveedor comercial debe ser legítima. Los servicios previstos deben ser legales y reflejar una necesidad real de Vallourec.

Las actividades ilegales de un socio comercial pueden dañar la imagen de Vallourec e incluso dar lugar a procedimientos judiciales. También puede procesarse a los empleados de Vallourec si están involucrados en una práctica ilegal.

Por eso, Vallourec ha establecido las normas específicas que se muestran a continuación:



NORMAS QUE SE DEBEN SEGUIR

- > Los empleados de Vallourec deben elegir a los socios comerciales en función de sus méritos y de criterios objetivos, de acuerdo con los procedimientos internos.
- > Los socios comerciales de Vallourec deben estar familiarizados con el Código ético de la empresa y con el presente Código, así como con los principios y normas de conducta que contienen.
- > La contratación de socios comerciales debe estar sujeta a una diligencia debida razonable por parte de los empleados de Vallourec. Los controles deberán ser adecuados y proporcionados a la situación particular de cada socio comercial, a la naturaleza del servicio y al lugar en que se realice. Estos controles se refieren a la integridad del socio, la legitimidad de la necesidad y la idoneidad del pago previsto.

Si tiene alguna pregunta sobre estos controles preliminares, póngase en contacto con el Delegado de Cumplimiento del Grupo o con el Director Jurídico de su región.

Proveedores y subcontratistas

Los proveedores y subcontratistas de Vallourec se seleccionan en función de criterios predefinidos y se someten a controles preliminares en función del riesgo del proveedor, incluido el riesgo de corrupción. La selección y evaluación de los proveedores están sujetas a los procedimientos internos disponibles en MY VALLOUREC.

La contratación de proveedores es legal. Los proveedores se consideran prestadores y, por lo tanto, están sujetos al mismo proceso de selección.



IMPORTANTE

Vallourec puede ser considerado responsable de los actos de corrupción cometidos por uno de sus proveedores, incluso en ausencia de una implicación directa o de una acción positiva por parte de Vallourec. Ante la ley, no haber aplicado la diligencia debida apropiada y proporcionada para asegurarse de que el proveedor no sea corrupto puede constituir una conducta indebida.



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

En todos los casos, los empleados de Vallourec deben enviar el Código ético y el presente Código de Vallourec al proveedor o subcontratista para que se atengan a los valores y principios establecidos en la Declaración y el Código.

Los empleados de Vallourec también deben formalizar la relación comercial en un contrato claramente definido que contenga:

- una definición clara de los servicios esperados con rendición de cuentas (preparación de un informe antes de que se pague cualquier honorario);
- una remuneración razonable y coherente;
- un pago efectuado en la cuenta comercial del proveedor cuando sea una persona jurídica;
- una descripción de las condiciones de pago;
- un compromiso formal de adherirse a los valores y principios establecidos en el Código de ética y en este Código;
- una cláusula de rescisión por incumplimiento de las normas éticas de Vallourec;
- el derecho de auditoría sobre los servicios prestados; y
- una duración específica.

Representantes de ventas

La contratación de representantes de ventas puede ser necesaria como parte de las actividades comerciales de Vallourec. Por ejemplo, cuando no existen los recursos o habilidades necesarios en un país o mercado determinado, o cuando la legislación local lo exige expresamente.

La contratación de un representante de ventas, el seguimiento de sus actividades y el pago de sus honorarios están sujetos a un procedimiento interno específico, disponible en la intranet MY VALLOUREC (Contratación y Administración de Representantes de ventas). El objetivo de este procedimiento es prevenir y limitar el riesgo de actividades ilícitas que puedan ser cometidas por los representantes de ventas de Vallourec.



IMPORTANTE

La gran mayoría de los casos de corrupción se refieren a pagos realizados por intermediarios. Por tanto, se requiere una vigilancia especial.



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

AL NEGOCIAR UN CONTRATO:

En todos los casos, los jefes de ventas de Vallourec deben cumplir con el procedimiento relacionado con la contratación de representantes de ventas y asegurarse de lo siguiente:

la tarifa que se paga corresponde a la cantidad estipulada en el contrato;

- es necesario contratar a un representante de ventas en el país en cuestión, y debe ser aprobado por los jefes de acuerdo con el reglamento interno;
- antes de la firma del contrato se han llevado a cabo los controles debidos y las comprobaciones preliminares;
- el contrato se firma con el representante de acuerdo con el modelo de contrato de representante de Vallourec, que incluye un acuerdo formal para cumplir con los valores y principios del Código de ética y del Código (anexo al contrato);
- los objetivos de expansión y comercialización del representante están claramente definidos en el contrato;
- el importe de los honorarios se indica claramente en el contrato, de forma proporcionada y coherente con el reglamento interno de Vallourec; y
- la cuenta bancaria del representante se indica en el contrato;
- la comisión pagada corresponde al importe establecido en el contrato.



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO:

Los jefes de ventas deben asegurarse de lo siguiente:

- > el representante presenta periódicamente un informe escrito de sus actividades utilizando el modelo adjunto al contrato estándar de representante de Vallourec;
- > la tarifa que se paga corresponde a la cantidad estipulada en el contrato;
- > la tarifa se refiere a un servicio auténtico prestado por el representante (comercialización, reunión con el cliente, presentación del producto, etc.) que puede demostrarse con pruebas materiales; y
- > las tarifas las paga la persona jurídica de Vallourec que firmó el contrato.



IMPORTANTE

Es responsabilidad de los empleados de Vallourec que interactúan con un representante permanecer atentos a cómo se comportan.

El empleado no queda exento de las obligaciones de debida diligencia una vez formalizada la relación con un representante.

II - REGALOS E INVITACIONES DE EMPRESA

Dar regalos e invitaciones a los socios comerciales para mostrar su aprecio por ellos es una práctica legítima, siempre y cuando solo se hagan ocasionalmente y tengan un valor razonable y proporcionado.

Sin embargo, estas prácticas pueden constituir corrupción activa o pasiva si el objetivo es obtener una ventaja indebida o influir en una decisión.

Definiciones

Regalo de empresa:

cualquier beneficio, monetario o de otro tipo, independientemente de lo que sea: la entrega de un objeto físico (artículos promocionales con el logotipo de Vallourec, relojes, bolígrafos, libros, bufandas, etc.) o la cobertura del coste de un gasto en nombre del beneficiario (gastos de viaje o alojamiento, informes de gastos, etc.).

Invitaciones:

cualquier ejercicio de relaciones públicas o acontecimiento social no comercial (recepción, comida ofrecida o recibida, acontecimientos deportivos y culturales, etc.).



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

CUALQUIER REGALO OFRECIDO O RECIBIDO DEBE:

- > cumplir con las leyes aplicables;
- > ser profesionalmente justificable y estar comprendido en el ámbito de las relaciones comerciales normales;
- > tener un valor razonable y proporcionado;
- > ocurrir con poca frecuencia; y
- > recibir la autorización del supervisor y del Delegado de Cumplimiento del Grupo de acuerdo con el procedimiento interno para los obsequios e invitaciones, y ser inscritos en el registro interno de Vallourec cuando el valor del obsequio o de la invitación supere una determinada cantidad, o cuando se trate de un funcionario público.

CANTIDADES	CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIRSE
Regalo, invitación ofrecida o recibida, o beneficio con un valor de entre 50 €, IVA incluido, y 250 €, IVA incluido	<ul style="list-style-type: none">➤ Inscripción obligatoria en el registro interno de Regalos e Invitaciones.➤ Autorización del supervisor.
> 250 €, IVA incluido	<ul style="list-style-type: none">➤ Inscripción obligatoria en el registro interno de Regalos e Invitaciones.➤ Autorización del supervisor.➤ Autorización del Delegado de Cumplimiento del Grupo.
Cualquier regalo, invitación o beneficio ofrecido a un funcionario público o recibido de él.	<ul style="list-style-type: none">➤ Inscripción obligatoria en el registro de Regalos e Invitaciones.➤ Autorización del supervisor.➤ Autorización del Delegado de Cumplimiento del Grupo.



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

UN REGALO O INVITACIÓN NO DEBE:

- > ser solicitado por los empleados de Vallourec o por un socio comercial;
- > concederse o recibirse con el fin de obtener una ventaja indebida o de influir en una decisión;
- > entregarse a los socios comerciales o recibirse de ellos mientras se negocia el contrato;
- > adoptar la forma de prestaciones de servicios (trabajo) o dinero en efectivo (sumas de dinero o equivalentes);
- > provenir de fondos privados; u
- > ofrecerse a las personas con las que la empresa no tiene una relación comercial (cónyuges, familiares cercanos, hijos, etc.) sin la autorización previa del Delegado de Cumplimiento del Grupo.



IMPORTANTE

En todos los casos, las invitaciones deben estar formalmente autorizadas de acuerdo con las reglas del procedimiento interno y registradas en el registro interno de Regalos e Invitaciones.

En el procedimiento interno de Regalos e Invitaciones se ofrecen muchos ejemplos de regalos autorizados o prohibidos.

EJEMPLOS PRÁCTICOS

¿QUÉ DEBO HACER SI ALGUIEN ME OFRECE UN REGALO DE UN VALOR IMPORTANTE?

Rechazarlo educadamente cuando sea posible y destacar el compromiso de Vallourec con el comportamiento ético. Si es difícil rechazar la oferta sin ofender al socio, informar inmediatamente a su supervisor y al Delegado de Cumplimiento del Grupo. Este regalo puede compartirse con otros empleados o donarse a obras de caridad.

¿PUEDO ACEPTAR UNA INVITACIÓN A UN EVENTO DEPORTIVO O CULTURAL?

Puede aceptarse una invitación así siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- el objetivo de la invitación no es influir en una decisión;
- la invitación no se reciba mientras se negocia el contrato;
- no haya nada raro en la invitación: cena en un restaurante gourmet, viajes, regalos de lujo, etc.;
- la invitación no se extiende a la pareja o la familia (a menos que el Delegado de Cumplimiento del Grupo lo autorice específicamente); y
- la persona que haga la invitación está presente en el evento.

ESTOY ORGANIZANDO UNA VISITA A UNA FÁBRICA O A UN TALLER TÉCNICO CON UN CLIENTE, ¿QUÉ CONDICIONES DEBO CUMPLIR?

- Asegúrese de que la visita a la fábrica o al taller técnico no sea un pretexto para un viaje de placer pagado por Vallourec.
- Planifique un programa detallado para el día o los días de la visita o del taller.
- Compruebe que los participantes invitados tengan las posiciones adecuadas para el propósito de la visita.
- No pague por el transporte o alojamiento de los invitados, ya que, en principio, es responsabilidad de ellos, a menos que haya una autorización específica del Delegado de Cumplimiento del Grupo. Las comidas pueden pagarse Vallourec, siempre y cuando sean de un precio razonable.
- Registre el coste total de la visita a la fábrica o taller en el registro interno de Regalos e Invitaciones y asegúrese de obtener la autorización de su supervisor y del Delegado de Ética y Cumplimiento cuando se cumplan las condiciones establecidas en el procedimiento interno.

¿PUEDO INVITAR A UN CLIENTE A COMER O CENAR?

Sí, las invitaciones de este tipo son aceptables si se cumplen las siguientes condiciones:

- el objetivo de la invitación no es influir en una decisión;
- la invitación no se reciba mientras se negocia el contrato;
- sin embargo, durante las negociaciones de contratos con reuniones largas que se extienden a lo largo de un día entero, puede invitarse al cliente a comer en el comedor de la empresa o, como excepción, en un restaurante cercano a un precio razonable; y
- si no se están negociando contratos, se autoriza tal invitación a comer o cenar, siempre que no se realice con regularidad, tenga un precio razonable y no vaya acompañada de extravagancias, por ejemplo, viajes o regalos de lujo, etc. La invitación no debe extenderse a un cónyuge o miembros de la familia (a menos que el Delegado de Cumplimiento del Grupo lo apruebe específicamente).

III - INVERSIONES SOCIALES

Las inversiones sociales de Vallourec tienen por objeto apoyar el desarrollo de las comunidades locales y pueden adoptar diversas formas, como donaciones, patrocinios o voluntariado de los empleados.



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

LAS INVERSIONES SOCIALES DEBEN:

- > respetar las leyes y reglamentos aplicables y cumplir con los regímenes fiscales locales;
- > cumplir la política interna sobre inversiones sociales, disponible en la intranet MI VALLOUREC;
- > apoyar a las organizaciones debidamente establecidas con objetivos de interés general;
- > apoyar a organizaciones ubicadas en áreas en las que Vallourec tiene operaciones industriales o comerciales; y
- > siempre estar sujetos a un contrato que especifique la naturaleza y el importe de la ayuda de Vallourec, así como la forma en que el beneficiario utilizará la contribución monetaria.



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

LAS INVERSIONES SOCIALES NO DEBEN:

- > influir en una decisión o legislación; o
- > llevarse a cabo en beneficio de personas físicas, directa o indirectamente.



IMPORTANTE

Las inversiones sociales deben reflejar áreas estratégicas de enfoque, tal y como se define en la Política interna de Vallourec sobre inversiones sociales, es decir, el apoyo a la educación, la protección del medio ambiente y el voluntariado de los empleados. En la Guía de comunicación sobre inversiones sociales, que complementa la política interna, hay ejemplos disponibles.



IMPORTANTE

Las donaciones, patrocinios o mecenazgos no relacionados con inversiones sociales, tales como donaciones a organismos profesionales (cámaras de comercio) o patrocinios relacionados con la comunicación institucional (asociaciones con instituciones de educación superior) deben ser autorizados por el Delegado de Cumplimiento del Grupo de acuerdo con el procedimiento interno de Patrocinio Comercial y Cabildeo.

IV - PAGOS DE FACILITACIÓN

“Pagos de *facilitación*” son pagos hechos a representantes del gobierno (funcionarios públicos) con el propósito de agilizar o asegurar la ejecución de un acto administrativo. Normalmente, se trata de pequeñas sumas de dinero.

Los casos más comunes en los que se pueden solicitar pagos de facilitación son los siguientes:

- obtener un visado, un permiso o una licencia;
- obtener protección policial;
- registrar un vehículo;
- instalar una línea telefónica;
- acceder a un puerto; y
- descargar mercancías, etc.

En la mayoría de los países, los pagos de facilitación se consideran corrupción.



IMPORTANTE

Vallourec prohíbe los pagos de facilitación.

Se permite una única excepción a esta regla: cuando un pago de facilitación es absolutamente necesario para proteger la vida, la salud o la seguridad de un empleado de Vallourec. En este caso, el empleado debe informar al Delegado de Cumplimiento del Grupo lo antes posible.

RECOMENDACIONES

- Planee con anticipación y no espere hasta el último minuto.
- Asegúrese de tener todos los documentos que la legislación local pueda exigirle.
- Cuando solicite documentación a un proveedor de servicios externo, asegúrese de seguir las normas de este Código con respecto a los proveedores de servicios.
- Si se le pide un pago de facilitación,
 - Debe negarse: citar las normas éticas de Vallourec y el hecho de que la solicitud es ilegal, lo cual es cierto en la mayoría de los países.
 - Si persisten: pedir que la solicitud se haga formalmente (por escrito, indicando el nombre y cargo de la persona que solicita el pago).
- Notifique al cliente si la solicitud ilegal se refiere a un proyecto específico y puede interferir con el progreso del proyecto.



IMPORTANTE

En todos los casos, informe al Delegado de Cumplimiento del Grupo.

V - CONFLICTOS DE INTERESES

Un conflicto de interés surge cuando los intereses personales de un empleado o de las personas físicas o jurídicas con las que está asociado pueden entrar en conflicto con los intereses de Vallourec.

Un conflicto de intereses no es ilegal en sí mismo, pero puede ocultar un acto de corrupción cuando los intereses personales de un empleado tienen un efecto negativo en su trabajo para Vallourec.

Cada empleado debe asegurarse de actuar en el mejor interés de Vallourec, con exclusión de cualquier otra consideración, especialmente personal.



NORMAS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

- > No tener un interés directo o indirecto en un competidor, proveedor, prestador de servicios o cliente (futuro o actual) a menos que se refiera a la compra de valores cotizados y se adhiera a las normas sobre información privilegiada.
- > No contraer compromisos personales o profesionales que puedan interferir con su trabajo en Vallourec.
- > No negociar nunca un contrato en nombre de Vallourec en el que tenga un interés personal.
- > No utilizar nunca la información confidencial que tiene debido a su puesto en Vallourec para su beneficio personal, o para el beneficio de su familia o amigos.
- > No aceptar nunca una remuneración de una organización o persona que tenga una relación comercial con Vallourec o que esté en conflicto con Vallourec.
- > Informar de cualquier posible conflicto de intereses a su supervisor y al Delegado de Cumplimiento del Grupo.

EJEMPLOS PRÁCTICOS

USTED ES UN EMPLEADO DE VALLOUREC Y ACCIONISTA DE UN POSIBLE CLIENTE. ¿PUEDE PARTICIPAR EL CLIENTE EN LAS NEGOCIACIONES CONTRACTUALES?

- > Ser accionista de un cliente de Vallourec no está prohibido. Sin embargo, si este es el caso, debe informar a su superior inmediatamente, antes de que comiencen las negociaciones, así como al Delegado de Cumplimiento del Grupo.
- > No podrá participar en las negociaciones contractuales con este cliente.

USTED ES UN EMPLEADO DE VALLOUREC EN CONTACTO CON UN PROVEEDOR DE VALLOUREC QUE PERTENECE A UN MIEMBRO DE SU FAMILIA. ¿PUEDE ACEPTAR PRODUCTOS O SERVICIOS SUMINISTRADOS POR ESTE PROVEEDOR?

- > El empleado debe informar a su supervisor sobre esta situación de conflicto. Su supervisor encargará a otra persona la recepción de los productos o servicios, especialmente si se deben llevar a cabo controles de calidad y cumplimiento.

VI - CABILDEO - REPRESENTANTES DE INTERESES

Vallourec participa de manera transparente y conforme a las leyes y reglamentos vigentes, en las discusiones sobre el desarrollo de políticas públicas y procesos legislativos relevantes para su campo de actividad.

Definición

Cabildeo se refiere a entablar directa o indirectamente un diálogo con un funcionario público a fin de influir en una decisión política para proteger determinados valores o intereses.

El cabildeo se convierte en un acto de corrupción cuando el cabildero, directa o indirectamente, ofrece o promete un beneficio en especie (sumas de dinero o regalos) en beneficio de un tercero (funcionario público) con el fin de incitarlo a apoyar una legislación o actividades favorables.



IMPORTANTE

Toda actividad de cabildeo está sujeta a la aprobación previa del Delegado de Cumplimiento del Grupo.

En Francia, los representantes de intereses que interactúan con funcionarios públicos en nombre de Vallourec están inscritos en el registro público digital de representantes de intereses gestionado por la Alta Autoridad para la Transparencia de la Vida Pública (Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Publique, HATVP).

Además, de acuerdo con la ley actualmente en vigor, Vallourec proporciona a la HATVP un informe anual detallando cualquier representación de intereses que pretenda influir en una decisión pública francesa, así como los gastos relacionados.

VII - FINANCIACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

La legislación relativa al financiamiento de los partidos políticos varía de un país a otro.

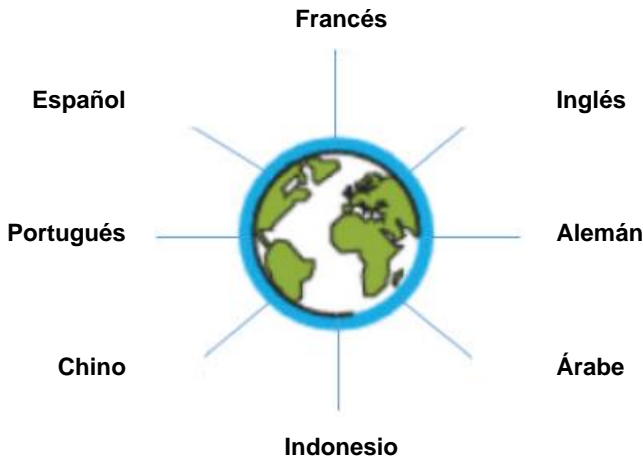
En este sentido, y para evitar cualquier ambigüedad, Vallourec prohíbe toda transferencia de fondos y/o prestación de servicios en nombre de Vallourec a partidos, organizaciones y personalidades políticas.

Conducta informativa

Si desea denunciar cualquier conducta que sea incompatible con las leyes y reglamentos relativos a la lucha contra la corrupción, o que sea contraria a las normas de este Código, puede hacerlo poniéndose en contacto con una de las siguientes personas:

- su supervisor;
- su jefe de Recursos Humanos;
- el Delegado de Cumplimiento del Grupo
- el Delegado de Ética del Grupo
- su corresponsal de Ética Local, cuya lista, junto con los datos de contacto, puede encontrarse en la intranet MY VALLOUREC;
- el director de Auditoría y Control Interno; y
- también puede utilizar la Línea de integridad de Vallourec <https://www.bkms-system.com/Vallourec-integrityline>

El sistema de alerta de Vallourec, Disponible en ocho idiomas



7 d / 7 d

24 h / 24 h

365 d / por año

Sin importar dónde esté o en qué país se encuentre.

La **Línea de integridad de Vallourec** está accesible tanto para los empleados de Vallourec como para terceros (clientes, proveedores, prestadores de servicios, etc.). Es una forma de denunciar conductas de forma anónima.

Puede acceder a la Línea de integridad de Vallourec escaneando el código QR



Para obtener más información sobre las condiciones de uso y las normas sobre tratamiento y protección de datos, consulte el procedimiento interno: **Línea de integridad de Vallourec** ¡Cuéntenoslo! Sistema de alerta e investigación.

Los empleados que actúen como denunciantes no podrán ser sancionados por haber alertado a Vallourec si han actuado de buena fe y sin mala intención, incluso si sus razones para la alerta resultan ser inexactas o si no se toman más medidas. En ningún caso pueden ser objeto de ningún tipo de discriminación.



IMPORTANTE

Independientemente del canal de alertas utilizado, Vallourec se asegurará de que todas las alertas sean confidenciales.

Acciones disciplinarias

Dependiendo de su gravedad o frecuencia, cualquier violación de este Código puede dar lugar a una acción disciplinaria que puede llegar hasta el despido.

Estas acciones disciplinarias son las previstas por la ley aplicable al empleado en cuestión y se realizarán de acuerdo con los procedimientos legales.





DOMICILIO SOCIAL
12, rue de la Verrerie
92190 Meudon (Francia)

Tel: +33 (0)1 49 09 35 00

www.vallourec.com

Sociedad francesa de responsabilidad limitada (société anonyme) con un consejo de administración con un capital social de 4,578,568.56 euros